



ЗАПОВЕД
№ 559/13.09.2023 г.

На основание чл. 259, ал. 1 и чл. 178, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 3 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и в изпълнение на чл. 18, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование

УТВЪРЖДАВАМ:

I. График за допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат ежеседмично извън редовните учебни часове през първия учебен срок на учебната 2023/2024 година.

График за допълнителни консултации по учебни предмети

Учител	Ден/дни от седмицата	Час/часове на провеждане	Място на провеждане
Магдалена Цветкова	вторник	12,20 – 12,55	ет. 1, ст. 1
Даниела Илиева	понеделник	12,20 – 12,55	ет. 1, ст. 3
Христо Русинов	четвъртък	12,20 – 12,55	ет. 2, ст. 4
Радум Тутовски	четвъртък	12,20 – 12,55	ет. 2, ст. 5
Веселка Георгиева	сряда	12,20 – 13,00	ет. 2, ст. 1
Нина Антонова	сряда	12,20 – 13,00	ет. 2, ст. 2
Пенка Илиева	петък	12,20 – 13,00	ет. 2, ст. 3
Стела Йотова	вторник	12,20 – 13,00	ет. 1, ст. 2

(2) Директорът на училището утвърждава график не по-късно от 15 октомври за първия учебен срок и не по-късно от 20 февруари за втория учебен срок, в който се определя приемно време и място на всеки учител, поставя се на видно място в сградата на училището и се публикува на интернет страницата на училището.

II. Задължения на учителите по изпълнение на графика:

1. Уведомяват учениците, на които преподават, за времето и мястото на провеждане на консултациите по съответния учебен предмет/и. Идентифицират учениците, които

имат нужда от оказване на обща подкрепа за личностното им развитие и работят системно и последователно с тях за постигане на напредък по съответния учебен предмет.

2. Мотивират учениците редовно да посещават допълнителните консултации по съответния учебен предмет за активно участие и за постигане на положителни резултати от образователния процес.
3. Спазват утвърдения график за провеждане на консултациите по учебния предмет/и, по които преподават. В случай на невъзможност за провеждане на часа за консултации уведомяват директора/зам.-директора и уточняват друго време за провеждане на часа, за което своевременно уведомяват учениците и родителите. При необходимост работят с ученици за подобряване на техните постижения и извън графика за консултации.
4. Създават организация за посещение от учениците на часа за консултации и го уплътняват пълноценно с учебни дейности с учениците. Определеният час за консултации не се използва по учебен предмети/и за работа с документация или за други, несвойствени за учебния процес дейности.
5. Документират извършените дейности в предвидените часове за консултации, съгласно настоящия график, в електронния дневник на съответната паралелка, в раздел Обща подкрепа за личностно развитие на учениците.

Класните ръководители информират родителите на учениците в паралелката за възможностите за допълнително консултиране по учебни предмети и създадената организация през първия учебен срок на учебната 2023/2024 година.

III. Графикът да бъде поставен на видно и общодостъпно място в сградата на училището.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на главния учител.

ДИРЕКТОР:
Силвия Кръстева



Запознати със съдържанието на заповедта:

1. Магдалена Цветкова
2. Даниела Илиева
3. Христо Русинов
4. Радиум Тутовски
5. Веселка Георгиева
6. Нина Антонова
7. Пенка Илиева
8. Стела Йотова

