



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ЦАНИ ГИНЧЕВ” ГР. БЯЛА СЛАТИНА

Ул. „Димитър Благоев” № 61, тел. / факс 8 28 69



УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР

Силвия Кръстева



## **МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

В НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ЦАНИ ГИНЧЕВ”, ГР. БЯЛА СЛАТИНА

за учебната 2022/2023 година

**Мерките за повишаване качеството на образованието са приети на  
Педагогически съвет на 05.09.2022 г. с Протокол № 8**

## **I. Нормативни основания за разработване на мерки за внасяне на подобрения за повишаване на качеството на образованието в училището**

### **1. Правна рамка на ЕС**

- 1.1. Препоръка на Европейския парламент и Съвета от 12.02.2001 г. за европейско сътрудничество при оценяване качеството на училищното образование
- 1.2. Препоръка на Европейския парламент и Съвета от 18.06.2009 г. за приемане на Европейска референтна рамка за осигуряване на качеството в професионалното образование и обучение

### **2. Национална правна рамка**

- 2.1. Закон за предучилищното и училищното образование
- 2.3. Наредба № 4 от 30.11.2015 г. за учебния план
- 2.4. Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
- 2.5. Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка
- 2.6. Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- 2.9. Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- 2.10. Наредба № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
- 2.12. Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- 2.13. Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- 2.14. Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- 2.15. Наредба за приобщаващото образование
- 2.16. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- 2.17. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
- 2.18. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- 2.19. Колективен трудов договор в системата на предучилищното и училищното образование от 2020 г.
- 2.20. Областни и общински стратегии

### **3. Институционални документи**

- 3.1. Стратегия за развитие на училището и план за действие и финансиране. Отчети за изпълнение
- 3.2. Етичен кодекс на училищната общност
- 3.3. Правилник за дейността на училището
- 3.4. Правилник за вътрешния трудов ред
- 3.5. Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд
- 3.7. Годишен план за дейността на училището, в т.ч. и План за квалификационната дейност.
- 3.8. Училищни учебни планове
- 3.9. Седмично и дневно разписание
- 3.11. Програма за занимания по интереси
- 3.12. Програма за превенция на ранното напускане на училище
- 3.13. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
- 3.14. Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
- 3.15. Програма за наставничество
- 3.19. План за дейността на педагогическия съвет
- 3.20. План за превенция и интервенция на насилието и тормоза
- 3.21. График на консултации по учебни предмети

3.22. Щатно разписание (длъжностно и поименно)

3.23. Вътрешни правила за работна заплата

3.24. Правила за организация на пропускателния режим

3.25. Правила за работа с информационни системи и технологии

**II. Същност:** Качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните от училището публични образователни услуги с нормативните изисквания и с очакванията на потребителите на тези образователни услуги (ученици, родители, партньори др. заинтересовани страни).

Мерките за повишаване на качеството на образованието включват анализиране, планирането (прогнозиране, проектиране), изпълнение, контрол на постиженията на заложените цели и достигнатите резултати, както и отчитане на дейностите в процеса на обучение, възпитание и социализация на учениците и на управление на институцията чрез внасянето на подобрения в организацията на работата и повишаване на образователните резултати на учениците.

Качеството на образованието предполага изпълнение на политики и дейности, насочени към подобряване на образователните резултати на учениците и управление на процеса на развитие на училището. За постигане на по-високо качество на обучението, възпитанието и социализацията е необходимо разработване и приемане на политики и дейности, с конкретни мерки за:

- подобряване на процеса на преподаване;
- оптимизиране на вътрешната система за оценяване постиженията на учениците
- отчитане на индивидуалния напредък на всеки ученик;
- приобщаване на ученици със специални образователни потребности и/или в риск;
- мотивиране и задържане на ученици и превенция на отпадането;
- взаимодействие между участниците в образователния процес;
- повишаване на професионалните умения и компетентности на педагогическите специалисти;
- управление на човешките, материални и финансови ресурси;
- взаимодействие със заинтересованите страни и др.

Успешното прилагане и изпълнение на приетите мерки води до реализиране на политиките и целите, определени в Стратегията за развитие на училището и в плана за действие и финансиране към нея.

Подобряване качеството на образованието е процес на целенасочено въздействие върху резултатите от образователния процес и от управлението на институцията.

**Усъвършенстването на организацията и провеждането на образователния процес и повишаването на резултатите на учениците предполага приемане на мерки за ефективно:**

1. организиране и провеждане на урок, занимание, самоподготовка в процеса на обучение (методи, подходи, техники на преподаване);
2. установяване и измерване на постигнатите образователни резултати, нивото на подготвеност и напредъка на учениците;
3. взаимодействие между факторите и условията, от които зависи личностно развитие на учениците – осигуряване на обща и допълнителна подкрепа, развитие на умения за учене, самооценка, самокритичност, самоусъвършенстване и работа в екип в процеса на взаимодействие;
4. възпитание и социализация в образователния процес – планиране и реализиране на дейности за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и за развитие на училищната общност (занимания по интереси, форми на ученическо самоуправление, взаимодействие с други институции с цел формиране на социални и граждански компетентности и умения за подкрепа на устойчивото развитие);
5. изпълнение на планираните дейности по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца/ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст,
6. дейности по превенция, интервенция и компенсиране на тормоза и насието в училище;
6. удовлетвореност на участниците в образователния процес от постигнатите резултати и участие в набелязването на политики за подобряването им.

**Управлението на институцията** включва разработване на политики и набелязване на мерки и дейности, насочени към:

1. устойчиво развитие на училището;
2. ефективно и ефикасно управление на ресурсите;
3. изграждане на безопасна и достъпна физическата среда и обновяване и обогатяване на материално техническата база;
4. формиране на организационна култура за съхранение на институционалните ценности и традиции; за изграждане на системата от символи и ритуали; за приемане и прилагане на Етичен кодекс на училищната общност и правила за поведение; за измерване ефективността от прилагането на мерки и санкции за нарушението им;
5. взаимодействие между участниците в образователния процес (педагогически специалисти – ученици – родители), както и активно взаимодействие на всички заинтересовани страни за постигане на устойчивост при функционирането на институцията (финансиращ орган, РУО, обществен съвет, училищно настоятелство и др.);
6. удовлетвореност от стила на управление.

### III. SWOT анализ на образователния процес в НУ "Цани Гинчев", гр. Бяла Слатина:

<p><b>Силни страни:</b>          Прием в I-ви клас – устойчив брой ученици през последните години.          Добри отношения между ученици с различен етнически произход.          Наличие на нужния образователен ценз на учителите, както и добър педагогически опит.          Устойчиво запазване състава на педагогическия персонал, обезпеченост с мотивирани учители.          Различен възрастов състав на педагогическия персонал.          Училищен учебен план - отговарящ на профила на училището, желанията на учениците и възможностите на институцията.          Участие и успешни класации в регионални и общински конкурси, олимпиади, състезания.          Неограничен достъп до интернет.          Отлично обзаведени класни стаи.</p>	<p><b>Слаби страни:</b>          Има ученици, които не владеят добре български език, защото не е майчин.          Все още недостатъчна дисциплинираност на учениците и лоши прояви по време на учебни занятия.          Устойчива тенденция за натрупване до 5 неуважителни отсъствия от определени ученици.          Необходимост от разширяване на формите на практическа и социална реализация на знанията и уменията.          Неизявено желание за дарения от страна на родители с възможности.          Необходимост от разширяване на работата по проекти с включване на по-широк спектър от участници.          Необходимост от по-висока комуникативност на училищната общност за разширяване на сътрудничеството с факторите от социално-икономическата среда.</p>
<p><b>Благоприятни възможности:</b>          Работа по проекти.          Осигуряване на средства за капиталови разходи от бюджета на училището.          Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, работно облекло и СБКО на персонала, издръжка на училището.</p>	<p><b>Заплахи:</b>          Недостатъчна заинтересованост и неосъществяване на навременна обратна връзка от страна на родителите.          Необходимост от използване на съвременни методи за работа.          Необходимост от повишаване на квалификацията на учителите.</p>

Образователната среда е съвкупност от условия, фактори и елементи, гарантиращи ефективно протичане на образователния процес и активно взаимодействие на всички заинтересовани страни за постигане на устойчивост при функционирането на системата на предучилищното и училищното образование.

Внасянето на подобрения в работата на училището се извършва чрез изпълнение на плана за действие към Стратегията за развитие, в който са включени предложените от образователната институция цели и мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование.

#### **IV. Принципи:**

**За постигането на набелязаните мерки за повишаване на качеството на образованието се спазват следните принципи:**

1. Законосъобразност при реализирането на всички дейности.
2. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик: ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
3. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на образование и обучение в институцията.
4. Целенасоченост към постигане на планираните резултати в образователния процес, последователност и непрекъснатост в процеса за повишаване на качеството.
6. Иновативност и ефективност на педагогическите практики и на организацията на образователния процес, последователност и приемственост при прилагане на добри педагогически практики.
7. Ефективност и ефикасност при разпределението, използването и управлението на ресурсите.
8. Лидерство, разпределяне на дейности и делегиране на отговорности за постигане на целите на институцията.
9. Прозрачност, информираност и удовлетвореност на участниците в образователния процес (педагогически специалисти, ученици и родители).
10. Партньорство, ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни.

#### **V. Повишаване на качеството на предоставяното образование**

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти:
  - 1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището.
  - 1.2. Осъществяване на мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.
2. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:
  - 2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.
  - 2.2. Ритуализация на училищния живот.
  - 2.3. Утвърждаване на ученическото самоуправление.
  - 2.4. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот.
  - 2.5. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.
  - 2.6. Подкрепа на личностното развитие на учениците.
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа (обща и/или допълнителна) за личностното развитие на учениците:
  - 3.1. Занимания по интереси.
  - 3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.

- 3.3. Обновяване и обогатяване на материалната база.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители и със заинтересовани страни, партньорски организации и институции.
6. Разработване и прилагане на система за поощрения с морални и материални награди.
7. Определяне на свои символи и ритуали, в съответствие с принципите на национална идентичност и култура, както и свое облекло-ежедневна и официална униформа с отличителни елементи/знаци.
8. Участие в международни програми и проекти, подпомагащи дейността в областта на училищното образование.

Осигуряването на позитивна образователна среда, въвеждането на компетентностния подход, подкрепата на креативните и иновативни учители са правилните стъпки за мотивиране учениците да учат повече и да подобряват образователните си резултати. Осигуряването на подкрепа за преодоляване на обучителните затруднения чрез ранно идентифициране на потребностите на децата ще предотврати натрупването на дефицити, а в последствие отпадането им от образователната система.

Положителен момент е обучението от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии. То е приложимо при грипни епидемии или други непредвидени обстоятелства, когато присъственото обучение е преустановено от компетентен орган. Обучение от разстояние в електронна среда е възможна организация при предоставянето на подкрепа за личностното развитие на ученик, без преустановяване на планираните от екипа за подкрепа за личностно развитие дейности.

## VI. Мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование в НУ "Цани Гинчев"

1. Планираните мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование в НУ "Цани Гинчев", са насочени към:

Показател	Мерки за повишаване на качеството
<p><b>1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите</b></p>	<p>1.1. Управление на човешките ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• система за подбор и мотивация на персонала;</li> <li>• система за повишаване на професионалната компетентност на персонала;</li> <li>• насърчаване на постиженията и извеждане на добър педагогически опит;</li> <li>• информационна осигуреност и регламентиране на дейността.</li> <li>• изграждане на постоянни и временни училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището;</li> <li>• разработена система от критерии и показатели за оценка на дейността на педагогическите специалисти, обвързана с резултатите и постиженията.</li> </ul> <p>1.2. Управление на материално-техническите ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обновяване и модернизиране на материално техническата база;</li> <li>• здравословна, достъпна и сигурна среда;</li> <li>• съвременни интерактивни технологии и устройства за модерен образователен процес (компютри, проектори, интерактивни дисплеи и др.).</li> </ul> <p>1.3. Управление на финансовите ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планиране на бюджета съобразно целите на Стратегията за развитие на училището;</li> <li>• изградена система за финансово управление и контрол;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и контрол.</li> </ul>
<b>2. Лидерство</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Условия за развитие на добра организационна култура.</li> <li>• Условия за професионални изяви и наставничество.</li> </ul>
<b>3. Стратегии и планиране</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стратегия и работещи политики, съответстващи на спецификата на училището и условията на работа.</li> </ul>
<b>4. Взаимодействие на всички заинтересовани страни</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сътрудничество със семействата на учениците – информираност на родителите и стимулиране на родителската активност.</li> <li>• Външни партньорства с различни институции и организации. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални форуми и в медийното пространство. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации.</li> <li>• Ефективно работещи обществен съвет и училищно настоятелство.</li> </ul>
<b>5. Мотивиращ процес на обучение, възпитание и социализация.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осъществяване на училищния план-прием.</li> <li>• Оптимизиране на училищните учебни планове – разширяване кръга на учебните предмети, изучавани в избираемите и факултативните учебни часове.</li> <li>• Промяна в стила и метода на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделната личност.</li> <li>• Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.</li> <li>• Утвърждаване на ученическото самоуправление.</li> <li>• Организиране на учениците в извънкласни форми, стимулиращи техните интереси, талант и творчески способности.</li> </ul>
<b>6. Проследяване на резултатите от предучилищното образование при отчитане на индивидуалния напредък на всяко дете</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осъществяване на всеки етап от процеса на училищното образование на ефективна обратна връзка за постигнатите резултати, за отношението на учениците към формите и методите на преподаване, за техните нагласи и мотивация.</li> <li>• Водене на индивидуално портфолио за проследяване на напредъка на всеки ученик.</li> </ul>
<b>7. Подкрепа за личностното развитие на детето</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подкрепа за личностно развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.</li> <li>• Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.</li> </ul>
<b>8. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Училищна политика и програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.</li> <li>• Подобряване на уменията на работещите в училището за</li> </ul>

	<p>адекватна реакция при предотвратяване на случаи на насилие на агресия и насилие в училищна среда.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изработване и приемане на правила за предотвратяване и решаване на конфликти.</li> </ul>
<b>9. Превенция срещу отпадането от системата на образованието</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Целенасочена училищна политика за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище спрямо ученици в риск: <ul style="list-style-type: none"> <li>– подкрепа за преодоляване на обучителни трудности;</li> <li>– допълнителна работа и консултации, преодоляване на обучителни затруднения;</li> <li>– контрол на отсъствията от училище;</li> <li>– своевременна индивидуална превенция спрямо учениците в риск с цел мотивиране и преодоляване на риска от отпадане.</li> </ul> </li> </ul>
<b>10. Създаване и поддържане на благоприятна среда</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.</li> <li>• Създаване на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.</li> <li>• Подкрепа на инициативността и творческата активност.</li> </ul>

## 2. Управление на институцията

Показател	Дейности	Доказателствен материал (документи на училището)
<b>1. Устойчиво развитие на училището.</b>	<p>1.1. Автономия при определяне на:</p> <p>а) политики и на стратегически и оперативни цели за развитие на училището;</p> <p>б) устройството и дейността на институцията;</p> <p>е) символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура;</p> <p>ж) представително, униформено и работно облекло и други отличителни знаци;</p> <p>з) участието в национални програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.</p>	<p>1. Стратегия за развитие на училището и план за действие и финансиране;</p> <p>2. Отчет за изпълнението на Стратегията и плана .</p>
<b>2. Ефективно и ефикасно управление на човешките и финансови ресурси</b>	<p>2.1. Управление на човешките ресурси:</p> <p>а) система за подбор и мотивация на персонала;</p> <p>б) система за повишаване на професионалната компетентност на персонала;</p> <p>в) насърчаване на постиженията и извеждане на добър педагогически опит;</p> <p>г) информационна осигуреност и регламентиране на дейността;</p> <p>д) изграждане на постоянни и временни училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на</p>	<p>1. Стратегия за развитие на училището и план за действие и финансиране.</p> <p>2. Правилник за дейността на училището.</p> <p>3. Длъжностно разписание на персонала</p> <p>4. СФУК</p> <p>5. Утвърден бюджет и отчети за изпълнението му.</p> <p>6. Вътрешни правила за работна заплата.</p> <p>7. Годишния план за дейността на училището, в т.ч. и План за квалификационната дейност.</p>



	<p>училището;</p> <p>е) разработена система от критерии и показатели за оценка на дейността на педагогическите специалисти, обвързана с резултатите и постиженията;</p> <p>ж) работно време, почивки и отпуски.</p> <p>2.2. Управление на финансовите ресурси:</p> <p>а) планиране на бюджета съобразно целите на Стратегията за развитие на училището;</p> <p>б) изградена система за финансово управление и контрол;</p> <p>в) спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление, публичност, прозрачност, реалност, пълнота, контрол и др.;</p> <p>г) осигуряване на допълнителни средства за развитие на училището (програми и проекти)</p>	<p>8.План за дейността на педагогическия съвет.</p> <p>9.Програма за наставничество.</p>
<p><b>3. Изграждане на безопасна и достъпна физическата среда и обновяване и обогатяване на материално техническата база</b></p>	<p><b>3.1.Управление на материално-техническите ресурси и осигуряване на:</b></p> <p>а) обновяване и модернизиране на материално техническата база;</p> <p>б) здравословни и безопасни условия на обучение и труд;</p> <p>в) функционална, достъпна и сигурна среда;</p> <p>г) съвременни интерактивни, информационни и комуникационни технологии и устройства за модерен образователен процес (компютри, проектори, интерактивни дисплеи и др.).</p> <p><b>3.2.Управление на електронните и информационни ресурси:</b></p> <p>а) електронни уроци;</p> <p>б) електронен дневник;</p> <p>в) електронно седмично разписание и др.</p>	<p>1.Стратегия за развитие на училището с план за дейности и финансиране.</p> <p>2.Правилник за дейността на училището.</p> <p>3. Правилник за ЗБУТ.</p> <p>4. Досие за пожарна безопасност.</p> <p>5. Правилник за документооборота.</p> <p>6. Правила за работа с информационни системи и технологии.</p> <p>7. Правила за организация на пропускателния режим .</p>
<p><b>4. Формиране на организационна култура</b></p>	<p>4.1. Подкрепа за съхранение на институционалните ценности и традиции.</p> <p>4.2.Изграждане на системата от символи и ритуали.</p> <p>4.3.Приемане и прилагане на Етичен кодекс на училищната общност.</p> <p>4.4.Измерване ефективността от прилагането на мерки и дейности за превенция и интервенция при тормоз и</p>	<p>1.Етичен кодекс на училищната общност ;</p> <p>2.Сайт на училището;</p> <p>2.Фейсбук страница на училището.</p>

	<p>насилие.</p> <p>4.5. Осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на училището. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални форуми и в медийното пространство.</p> <p>4.6. Подкрепа на инициативността и творческата активност на работниците и служителите.</p> <p>4.7. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на насилие на агресия и насилие в училищна среда.</p> <p>4.8. Изработване и приемане на правила за предотвратяване и решаване на конфликти.</p>	
<p><b>5. Взаимодействие между участниците в образователния процес</b></p>	<p>5.1. Създаване на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.</p> <p>5.2. Взаимодействие с родителите.</p> <p>5.3. Активно взаимодействие на всички заинтересовани страни (финансиращ орган, РУО, др.).</p> <p>5.4. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации.</p> <p>5.5. Ефективно работещи обществен съвет и настоятелство.</p> <p>5.6. Лидерство.</p> <p>5.7. Делегиране на отговорности за изпълнение на дейности и постигане на целите на институцията.</p>	<p>1. Годишен план за дейността на училището</p> <p>2. Правилник за дейността на училището</p> <p>3. Програма за работа с родители</p> <p>4. Механизъм за делегиране на правомощия.</p>
<p><b>6. Удовлетвореност от стила на управление</b></p>	<p>6.1. Установяване удовлетвореността на учениците от управлението на институцията.</p> <p>6.2. Установяване удовлетвореността на педагогическите специалисти от управлението на институцията.</p> <p>6.3. Установяване удовлетвореността на родителите от управлението на институцията.</p> <p>6.4. Установяване удовлетвореността на заинтересованите страни, вкл. партньорски работодателски организации от управлението на институцията.</p>	<p>1. Анкетни карти, въпросници</p>

**VII. Очаквани резултати от прилагане на мерките за повишаване на качеството на предоставяното образование в НУ "Цани Гинчев", гр. Бяла Слатина**

Предложените мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване качеството на предоставяното образование са насочени към преодоляване на слабите страни и

рисковете като се мултиплицират силните страни и се оползотворяват пълноценно всички възможности на училището.

Чрез прилагане на мерките и в изпълнение на поставените цели ще се гарантира очакваното качество, удовлетвореност на участниците в училищното образование и индивидуалния напредък на всеки ученик.

**Очаквани резултати, свързани с повишаване на качеството и ефективността на училищното образование:**

- Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
- Успешно участие във външното оценяване и доразвиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.
- Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.
- Постигане на положително отношение към училището и предлаганото училищно образование.
- По-широко навлизане на нови технологии и методи на преподаване, насочени към личността на ученика.
- Подобрена физическа и материална среда.