



## **ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ ПРИ НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ЦАНИ ГИНЧЕВ"- ГРАД БЯЛА СЛАТИНА**

### **ВЪВЕДЕНИЕ.**

1. Начално училище "Цани Гинчев" е сплотена общност на ученици, учители и родители. Тази общност работи на принципа на общото действие, подпомага и допълва личните усилия на всеки. В общността се поддържат отношения на толерантност и взаимопомощ с цел постигане на качествено образование.

2. Всички учители изпълняват своите професионални задължения в името на учениците и допринасят за формиране на визията и осъществяването на мисията на НУ"Цани Гинчев".

- Строго спазват законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на общинската и държавна образователна политика, основаващи се на принципа на правовата държава.
- Спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.
- В зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепват доверието в училищната институция.
- Извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на децата и техните родители.
- Отнасят се любезно, възпитано и с уважение към всяко дете и всеки гражданин, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.
- Не накърняват правата на децата и престижа на училището не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

3. Професионалната етика е чест и дълг на работещите в училището.

## **НОРМАТИВНА ОСНОВА**

Етичният кодекс на Начално училище "Цани Гинчев" е в съответствие с изискванията на чл. 171, 172, 209, 210, 219 и 269 от ЗПУО, Конвенцията та ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека, Конституцията на Република България, Закона за защита правата на детето, Стандарта за приобщаващо образование.

## **ГЛАВА I**

### **I. ОБХВАТ НА КОДЕКСА.**

Етичните правила в този кодекс са приложени за работещите в Начално училище "Цани Гинчев", съобразени със Закона за предучилищното и училищното образование, и се отнасят до:

- отношенията между учители и ученици;
- учители и помощен персонал;
- учителите;
- работещите в училището;
- родителите;
- права и задължения на учениците, учителите и родителите, определени със Закона за предучилищното и училищното образование.
- мерки и правила, според изискванията на МЗ и МОН във връзка с „ COVID“-19

### **II. ЦЕЛИ НА КОДЕКСА.**

Етичният кодекс има за цел да:

1. Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
2. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;
3. Да насочи поведението и подпомогне работещите с деца в

решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;

4. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

- определи етичните стандарти за професионална дейност на педагогическите специалисти;
- развива култура и професионални ценности, основани на принципите на хуманност, законност, демократичност и толерантност;
- повиши общественото доверие към учителите и утвърди техния престиж.
- повиши безопасното пребиваване на учениците в училище според изискванията на МЗ и МОН във връзка с „ COVID“- 19.

### **III. ЗАКОННОСТ В ДЕЙНОСТТА НА РАБОТЕЩИТЕ В УЧИЛИЩЕТО .**

1. Всички работещи изпълняват служебните си задължения съобразно Конституцията на Република България и Закона за предучилищното и училищното образование.

2. Всички работещи съобразяват законността на действията си.

3. Всички работещи изпълняват стриктно мерките и правилата за безопасно пребиваване в училище според изискванията на МЗ и МОН във връзка с „ COVID“-19.

## **ГЛАВА II.**

### **I. ПОВЕДЕНИЕ И ОБЛИК НА УЧИТЕЛЯ В ОБЩЕСТВОТО.**

1. Учителят изпълнява своите задължения, поставяйки в центъра на вниманието си учениковата личност.

2. При изпълнение на професионалните си задължения учителят търси подкрепата на родителите, Отдел "Закрила на детето", Дирекция "Социално подпомагане", МВР.

3. Учителят сътрудничи с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазва професионална независимост.

4. Учителят спазва стриктно своите задължения, произтичащи от длъжностната му характеристика и не злоупотребява с правомощията си.

5. Учителят поддържа външен вид и поведение, които не уронват престижа на училището.
6. Основното задължение на учителя е да осигури качествено обучение за най-пълна изява и развитие на потенциала на всеки ученик, като проявява добронамереност, безпристрастност, индивидуален подход, уважение и толерантност.
7. Учителят е длъжен да повишава непрекъснато своята квалификация и да внедрява съвременни форми и методи на обучение.
8. Учителят поддържа постоянен контакт между членовете на училищната общност .
9. Учителят има решаваща роля за формирането на достойни личности и отговорни граждани на обществото, подготвяйки ги с личния си пример за бъдещата им активност в него.

## **II. ОТНОШЕНИЕ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ.**

1. Учителят и непедагогическият персонал защитават правата и достойнството на учениците.
2. Учителят запазва училищната поверителна информация, особеностите на семействата на учениците, както и всяка друга, която би намалила училищния имидж.
3. Учителят зачита вярванията и традициите на различните вероизповедания, като не допуска дискриминация, основана на пол, раса, език, религия, убеждения, мнения, национален и социален произход.

## **III. ПОВЕДЕНИЕ, НЕДОПУСКАЩО ПРОЯВИ НА КОРУПЦИЯ.**

1. Учителят не се възползва от правомощията си с цел лично облагодетелстване или друга користна цел.
2. Учителят уведомява директора за известни му факти и обстоятелства, свързани с възникнал конфликт на интереси.
3. Учителят не допуска да бъде поставен в зависимост от отделни лица , които могат да повлияят на обективната му оценка.
4. Учителят съблюдава правилата за защита на класифицираната информация и не използва данните за користни цели.

#### **IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧИТЕЛИ.**

1. Директорът зачита достойнството и правата на екипа си, подпомага и насърчава професионалното развитие на педагогическите специалисти.
2. Директорът е пример за професионално, безпристрастно и ефективно изпълнение на служебните задължения.
3. Учителят изпълнява коректно и добросъвестно заповеди и задължения, съответстващи на законите и не изпълнява незаконни такива.
4. Учителят отчита точно пред директора поставените му задачи.
5. Между учителите не се допускат никакви форми на дискриминация.
6. Учителят не прави изказвания и призови към колегите си за участие в мероприятия, нарушаващи обществения ред.
7. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

#### **V. УЧЕНИЦИТЕ - ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

1. Членовете на училищната общност се отнасят помежду си с уважение.
2. Личната отговорност на ученика включва следните правила:

#### **НИЕ, УЧЕНИЦИТЕ:**

- СЕ УЧИМ КОЛКОТО СЕ МОЖЕ ПО-ДОБРЕ;
- ПОСЕЩАВАМЕ РЕДОВНО УЧЕБНИТЕ ЧАСОВЕ;
- РЕШАВАМЕ КОНФЛИКТИТЕ С РАЗБИРАТЕЛСТВО, БЕЗ АГРЕСИЯ;
- ИСКАМЕ И ПРИЕМАМЕ СЪВЕТИ ОТ УЧИТЕЛИ И РОДИТЕЛИ;
- УВАЖАВАМЕ РАЗЛИЧНИТЕ МНЕНИЯ;
- ОТНАСЯМЕ СЕ ТОЛЕРАНТНО КЪМ РАЗЛИЧНИТЕ ОТ НАС И ОКАЗВАМЕ ПОМОЩ НА НУЖДАЕЩИТЕ СЕ;
- ОТНАСЯМЕ СЕ ВЕЖЛИВО ЕДИН КЪМ ДРУГ, БЕЗ ДА СПЛЕТНИЧИМ И УПОТРЕБЯВАМЕ ГРУБИ И НЕЦЕНЗУРНИ ИЗРАЗИ;
- ДА СЪХРАНЯВАМЕ АВТОРИТЕТА НА УЧИЛИЩЕТО И УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ;
- ДА НЕ ВЪЗПРЕПЯТСТВАМЕ СЪС СВОЕТО ПОВЕДЕНИЕ И ПОСТЪПКИ НОРМАЛНОТО ПРОТИЧАНЕ НА УЧЕБНИТЕ ЧАСОВЕ;
- ДА СПАЗВАМЕ ПРАВИЛАТА ЗА ПОВЕДЕНИЕ В ПАРАЛЕЛКАТА И УЧИЛИЩЕТО;
- ДА СПАЗВАМЕ ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО;

- ДА НЕ ИЗПОЛЗВАМЕ МОБИЛНИТЕ СИ ТЕЛЕФОНИ ПО ВРЕМЕ НА УЧЕБНИТЕ ЧАСОВЕ.

3. Правата на ученика се основават на Закона за предучилищното и училищното образование и имат следните права

- да се обучават и възпитават в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- да са активни участници в образователния процес;
- да избират между учебните предмети или модули, предложени то училището за изучаване в избираемите и факултативните учебни часове;
- да получават библиотечно и информационно обслужване;
- да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
- да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните часове;
- чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност;
- да бъдат поощрявани с морални и материални награди.
- да спазват правилата и мерките, според изискванията на МЗ и МОН във връзка с „COVID“-19.

## **VI. РОДИТЕЛИТЕ-ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

1. Родителите помагат според възможностите си, за да се утвърди трайно авторитетът на училището.

2. Основни задължения на родителя/ настойника са:

- да осигури редовно присъствие на детето в училище и в облачната класна стая;
- да спазва Правилника за дейността в училище;
- редовно да се осведомява за детето си, да участва в родителските срещи и се явява в училището след покана;
- да възпитава детето и го подготвя за живота, като изгражда общочовешки ценности.
- да съдейства на педагогическия колектив като член на Училищното настоятелство и Обществения съвет според позицията си в тях.

## **VII. УЧИТЕЛИТЕ-ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

1. Правата и задълженията на педагогическите специалисти са определени в Закона за предучилищното и училищното образование.

2. Педагогическите специалисти имат следните права:

- да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес и участват във формирането на политиките за развитие на училището;
- да повишават квалификацията си и да получават подкрепа в процеса на изпълнение на задълженията си;
- да бъдат награждавани и поощрявани.

3. Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;
- да опазват живота и здравето на децата за безопасното пребиваване на учениците в училище според изискванията на МЗ и МОН във връзка с „COVID“-19 ;
- да зачитат правата и достойнството на учениците;
- да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките на училището и специфичните потребности на учениците.

## **VIII. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ.**

1. Правилата на поведение според този етичен кодекс са неизменна част от ежедневната дейност на работещите в училището.

2. Спазването на правилата е гаранция за законност на действията и защита от неоснователни обвинения.

3. Спазването на правилата за безопасното пребиваване на учениците в училище според изискванията на МЗ и МОН във връзка с „COVID“-19 е гаранция за опазване здравето на ученици и персонала в училище.

4. Спазване на алгоритъма за преминаване от присъствена форма в електронна среда на обучение.

5. Чрез спазване на правилата на поведение, заложи в Етичния кодекс, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителен образ на НУ "Цани Гинчев" в обществото.

6. Настоящият кодекс е отворен документ, подлежащ на развитие и обогатяване.

Изготвили:

1. Пенка Илиева

2. Стела Йотова