



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

УТВЪРДИЛ:

инж. ИВО ЦВЕТКОВ

Кмет на община Бяла Слатина

СИСТЕМА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В I КЛАС В УЧИЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД БЯЛА СЛАТИНА

Настоящата система за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Бяла Слатина е разработена в изпълнение на чл. 256, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 142, ал. 1 и ал. 2 и чл. 143, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 43 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

РАЗДЕЛ I – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тази система се определят условията и редът за приемане на ученици -дневна форма на обучение в първи клас на общинските училища, намиращи се на територията на град Бяла Слатина.
2. Постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст в годината, през която се осъществява приемът за новата учебна година.
3. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищно образование. */чл. 36 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование/.*
4. Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас описано в удостоверението за задължително предучилищно образование и са направени препоръки за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие, при условия и ред определени в чл. 143 от Наредбата за приобщаващото образование. */Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности отлага по обективни причини постъпването на детето в първи клас, след подадено заявление от родителите. Решението за отлагането следва да бъде взето до 30 май на съответната календарна година./*
5. Децата по точка 4 кандидатстват за прием в първи клас по настоящата система през годината, през която навършват 8-годишна възраст.

РАЗДЕЛ II. ДЕЙНОСТИ И СРОКОВЕ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРИЕМА

6. Съгласно чл. 47, ал. 1 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование от 01.09.2016 г. изменена и допълнена в ДВ, бр.82 от 2018 г., общинската администрация изготвя списъци на децата с включен постоянен / настоящ адрес, които следва да постъпят в първи клас и в срок **до 31 януари** на съответната календарна година ги предоставя на директорите на училищата.

7. Списъците съдържат данни за децата, които трябва да постъпят в първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по постоянния/настоящ адрес на територията на Община Бяла Слатина към месец януари на съответната година.

8. Община Бяла Слатина, съвместно с училищата, проследява обхвата на всички деца, фигуриращи в списъците по точка 7. При установяване на деца без заявления за кандидатстване, представители на учебните заведения имат ангажимент да изяснят причините и да информират родителите за задължителния характер на училищно образование на децата им в първи клас през предстоящата учебна година. Информация за незаписаните ученици се представя в община Бяла Слатина **в срок до 30.06. на съответната година.**

9. Училищното обучение в първи клас се осъществява при полудневна или целодневна организацията на учебния ден.

10. Родителите на децата, кандидатстващи за прием в първи клас, които желаят целодневна организация, при заявяването на своето желание декларират, че са запознати с правилата за този вид организация на учебния ден.

11. Училищният план-прием за първи клас определя броя на паралелките и броя на местата в паралелките за училището за всяка предстояща година. При формирането на броя на паралелките и броя на учениците в паралелките да се спазват разпоредбите на чл.53, чл.61, чл.62 и чл.63, от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

12. **Директорът на училището определя училищния план-прием въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и съобразно информационната система и стратегията на общината.** Не се допускат маломерни паралелки в училищата на територията на града. Паралелки с ученици над максималния брой се допускат само при положение, че на територията на града няма свободни места.

13. Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет. В срок до 10 април на съответната година, директорите на училищата писмено информират общината за броя на паралелките, определени в училищния план прием.

14. Утвърденият план-прием за първи клас се публикува на интернет страницата на училището.

15. Всяко училище публикува на интернет страницата си подробна информация за вида на целодневната организация на обучение; за начина на организиране на обедното хранене на децата, посещаващи групите за целодневна организация; за изучаваните в училището чужди езици и друга информация по преценка на директора.

16. За изпълнение на училищния план-прием директорът определя със заповед училищна комисия, която извършва всички дейности по приема на учениците, които са ангажимент на училището, в това число и разпределението на учениците по паралелки.

17. Списъци на записаните ученици се изпращат в община Бяла Слатина, **до 30.06. на съответната календарна година**. При новопостъпили ученици, списъците се актуализират своевременно. Окончателните списъци на записаните ученици се представят в община Бяла Слатина в срок до **15 септември на съответната календарна година**.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ В I КЛАС

18. Водещ критерий е близостта на училището до постоянния/настоящия адрес на детето или най - кратко време за достигане до училище на ученика от населеното място, в което няма училище и определените прилежащи райони на училищата за обхват на учениците, съгласно раздел VII.

Забележка: Децата от населените места, в които няма училище: (село Алтимир, село Бърдарски геран, село Соколаре, село Комарево, село Тлачене, село Буковец) се приемат в средишното училище, в което са насочени, както следва:

- Децата от село Алтимир в СУ „Васил Левски“ гр. Бяла Слатина и ОУ „Христо Ботев“ с.Търнава;
- Децата от с.Бърдарски геран в НУ „Цани Гинчев“ гр. Бяла Слатина;
- Децата от село Соколаре и село Комарево в НУ „Христо Ботев“ гр. Бяла Слатина;
- Децата от село Тлачене и село Буковец в НУ „Цани Гинчев“ гр. Бяла Слатина; и СУ „Васил Левски“ гр. Бяла Слатина гр. Бяла Слатина

19. При приема в първи клас училищата прилагат следните критерии за класиране на ученици:

№	Критерии	Точки	Необходими документи
A	ОСНОВНИ КРИТЕРИИ		
1	Първа група деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението. Деца, чиито братя и/или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, независимо от постоянния/настоящия им адрес.	20	• Документ за самоличност на подаващия заявлението – за справка. • Декларация от родител, удостоверяваща обстоятелства, свързани с адреса на ученика. При необходимост, училището извършва служебна проверка в общината. • Служебна бележка, издадена от училището удостоверяващи братя/сестри, обучавани в същото училище.
2	Втора група деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от	15	• Документ за самоличност на подаващия заявлението – за справка. • Декларация от родител, удостоверяваща

	1 до 3 години преди подаване на заявлението.		обстоятелства, свързани с адреса на ученика. При необходимост, училището извършва служебна проверка в общината.
3	Трета група деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението.	10	- Документ за самоличност на подаващия заявлението – за справка. - Декларация от родител, удостоверяваща обстоятелства, свързани с адреса на ученика. При необходимост, училището извършва служебна проверка в общината.
4	Четвърта група деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.	5	- Документ за самоличност на подаващия заявлението – за справка. - Декларация от родител, удостоверяваща обстоятелства, свързани с адреса на ученика.
<i>При класирането ученикът получава точки само по един от критериите от т. 1. до т. 4. Ако кандидатстващият отговаря на повече от един от посочените по-горе критерии, се взема предвид този, който носи по-голям брой точки.</i>			

20. Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите в т.19, като първо се приемат децата от първа група.

Когато с броя на децата в определена група по т.19 се надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:

№	Критерии	Точки	Необходими документи
Б	ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ		
5	Дете с трайни увреждания над 50%.	7	При записване се представя експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК за детето
6	Дете с един/двама починали родители	5	Препис-извлечение от акт за смърт на починал/и родител/родители
7	Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището	5	Проверката се извършва автоматично в училището при подаване на заявлението.
8	Дете от семейство с повече от две деца	5	Удостоверение за родените от майката деца
9	Дете, настанено по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето – в	5	Заповед за настаняване, издадена от Дирекция „Социално

	семејство на роднини или близки, в приемни семејства		подпомагане” или съдебно решение
--	--	--	----------------------------------

РАЗДЕЛ IV – РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС И ЗАПИСВАНЕ

21. Децата, кандидатстващи за прием в първи клас в общинските училища на територията на град Бяла Слатина, се регистрират в избраното училище.
22. Процедурата по подаване на заявленията за участие в класиране стартира след утвърждаване на училищния план-прием .
23. Родителите (настойниците) подават заявление на хартиен носител в училището за участие в класиране по образец (Приложение № 1):

РАЗДЕЛ V – КЛАСИРАНЕ И ЗАПИСВАНЕ

24. Всяко от предвидените три класирания се извършва в срокове, определени от графика на дейностите. Класирането е отделно за всяко училище.
25. Всяко дете може да бъде класирано само в едно училище.
26. Класирането е съобразно посочените критерии за класиране в точка 19 и точка 20.
27. Класирането се извършва по низходящ ред в зависимост от събраните точки. Общият брой точки е сбор от точките по отделните критерии.
28. При отказ от записване на класирано дете не се запазва мястото му за следващото класиране. В тези случаи родителите трябва да подадат ново заявление за участие в класиране в желаното от тях училище.
29. Ако детето не е класирано на първо и второ класиране, заявлението му за участие в класиране се прехвърля към следващото класиране. В тези случаи е важно родителят да се запознае с обявените свободни места и да подаде ново заявление при необходимост (след анулиране на старото), съобразено с наличните места.
30. При класиранията се спазват разпоредбите на чл. 192, ал. 2 от ЗПУО за възможност за обучение до трима ученика със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка.
31. Близнаци/тризнаци се записват заедно в съответното училище, ако поне единият от тях е класиран.
32. Резултатите от всяко класиране, училищата публикуват на интернет страницата си. Същата справка с резултатите от класирането, се разпечатва и поставя на информационните табла в училищата, съгласно графика на дейностите. Заинтересованите лица се уведомяват и по електронната поща.
33. Класирането на децата, подали заявления в избраното училище се осъществява от 06.06 до 10.06 на всяка календарна година (в случай, че първият и/или последният ден

от срока съвпада с почивен ден, класирането се извършва в първия следващ работен ден) въз основа на утвърдени критерии.

34. **На 11.06 на всяка календарна година** (в случай, че 11.06 е почивен ден, на първия следващ работен ден) ръководството на училището обявява списъците на приетите деца на първо класиране. Същите се поставят на видно място в училището, както и на интернет страниците на училището.

35. Записването на децата след първо класиране се извършва **на 12.06. и 13.06 на всяка календарна година** (в случай, че единият или двата дни от посочения срок са почивни, срокът се удължава съответно с един или два дни) само с оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група в детска градина или в училище. Училищата не следва да приемат оригинали на удостоверения за завършена подготвителна група, преди записването на първокласниците.

36. Свободните след първото класиране места се обявяват **на 14.06 на всяка календарна година** (в случай, че 14.06 е почивен ден, на първия следващ работен ден). Списъците се поставят на видно място в училището, както и на интернет страниците на училището.

37. Попълването на свободните места чрез записване след второ класиране се извършва **на 17.06 и 18.06 на всяка календарна година** (в случай, че единият или двата дни от посочения срок са почивни, срока се удължава съответно с един или два дни).

38. **На 19.06 на всяка календарна година** (в случай, че 19.06 е почивен ден, на първия следващ работен ден) се обявяват останалите свободни места за трето класиране и попълването им ще се извърши в срок до 15.09 на всяка календарна година (в случай, че 15.09 е почивен ден, на първия следващ работен ден).

39. След трето класиране родителите (настойниците) на деца незаписани в общинските училища на град Бяла Слатина подават заявления за записване в училищата, в които има свободни места.

40. Записването се извършва от директора, след проверка от училищната комисия на подадените от родителя (настойника) задължителни документи, удостоверяващи съответните критерии за класиране

41. Класираното дете се записва в училището само при наличие на пълен комплект от изискваните документи, подаден от родителя (настойника) в определените срокове.

42. Задължителни документи са:

- копие от удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;
- личната карта на подаващия заявлението за записване родител (настойник) за удостоверяване при поискване;
- удостоверение за завършена подготвителна група (ПГ) или декларация, че детето не е посещавало ПГ (за върналите се от чужбина деца).

РАЗДЕЛ VI – АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

43. Съгласно чл. 347 от ЗПУО родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно или училищно образование в училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лева.

Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на Община Бяла Слатина.

Събраните средства от глоби постъпват в приход по бюджета на Община Бяла Слатина и се разходват само за дейности, свързани с подпомагане на равния достъп, както и за развитие на училищата.

РАЗДЕЛ VII – ПРИЛЕЖАЩИ РАЙОНИ КЪМ УЧИЛИЩАТА:

1. НУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ ГР. БЯЛА СЛАТИНА

Ул. Струга, ул.Здравец; ул. Сердика;ул. „Латинка“, ул. „Бачо Киро“ четни номера от №72 и нечетни, ул. Пирин; ул. Ком; ул. Стара Планина; ул. Рида; ул. Ломска от №24; ул. Мизия; ул. Акация- нечетни номера от №69 и четни номера от №4; ул. Златия от №65, ; ул. Съединение; ул. Родопи нечетни номера и четни номера от №62; ул. Градина; ул. Каблешков – четни номера от №2 до №64; ул. Солунска – нечетни номера от №15; ул. Никола Вапцаров – нечетни номера от № 37 и четни номера от №30; ул. Александър Стамболийски – нечетни номера от № 49 и четни номера от № 76

2. НУ „ЦАНИ ГИНЧЕВ“ ГР. БЯЛА СЛАТИНА

Ул. Васил Левски – нечетни номера; ул. Крайбрежна от №8А; Ул. Дунав; ул. Хан Аспарух; ул. Любомир; ул.Петър Берон; ул. Васил Петлешков- нечетни номера, ул. Огоста, ул. Мир, ул. Хан Крум – нечетни номера от №83 и четни номера от № 84; ул. Ломска от №2 до №14; ул. Хаджи Димитър- нечетни номера от №89 и четни номера от №108; ул. Цар Симеон – нечетни номера от №93 и четни номера от №84; ул. Цар Асен от № 1 до №47 и от №2 до №38; ул. Княз Дондуков – четни номера от № 86 и нечетни от № 77; ул. Тодор Каблешков- нечетни номера от №123 и четни номера от №134 ; ул. Димитър Благоев – нечетни номера от №1 до №65 и четни номера от №2 до №70.; ул. Климент Охридски – четни номера от №80 и нечетни номера от №77; ул. Сладница – четни номера от №26 и нечетни номера от №41; ул. Страхил Войвода; ул. Иванчо Съинов; ул. П. Хитов; ул. Георги Бенковски; ул. Баба Тонка; ул. Райна Княгиня.

3. НУ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГР. БЯЛА СЛАТИНА

Ул. Раковска – нечетни номера; ул. Крайбрежна – четни номера от №2 до №8; ул. Васил Петлешков- четни номера; ул. Васил Левски – четни номера; ул. Алеко Константинов; ул. Любен Каравелов; ул. Средец; ул. Росица; ул. Златия –нечетни номера от №11 до №63; ул. Христо Ботев; ул. Елин Пелин; ул. Родопи от №2 до №42; ул. Княз Дондуков – четни номера от № 28 до №84 и нечетни от № 29 до № 75; ул. Гимназиална; ул. Водотечна; ул. Сладница – четни номера от №2 до №24 и нечетни номера от №1 до №39; ул. Сребрена – четни номера от № 2 до №26 и нечетни от №1 до №23; ул. Скът – четни номера; ул. Стефан Караджа- нечетни номера от №1 до №23 и четни номера от №2 до №30; ул. Цар Калоян; ул. Иван Вазов; ул. П. Яворов; ул. Люляк; ул. Теменуга; ул. Димитър Благоев – нечетни номера от №67до №111 и четни номера от №72 до №120; ул. Климент Охридски – четни номера от №36 до №78 и нечетни номера от №35 до №75, ул. Хаджи Димитър – нечетни номера от №41 до №87 и четни номера от № 50 до №106; ул. Цар Асен нечетни номера от № 45 до

№101 и четни номера от №40 до №96; ул. Цар Симеон – нечетни номера от № 33 до №91 и четни номера от №30 до №82; ул. Тодор Каблешков – нечетни номера от №65 до №121 и четни номера от № 80 до №132; ул. Хан Крум – нечетни номера от №25 до № 71 и четни номера от №34 до №82; ул. ГР.Петков

4. СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ ГР. БЯЛА СЛАТИНА

Ул. Раковска – четни номера; ул. Стефан Караджа- нечетни номера от №25 и четни номера от №32; ул. Сребреня – четни номера от №28 и нечетни от №25 ; ул. Скът – нечетни номера; ул. Захари Стоянов; ул. Търнавск; ул. Одрин; ул. Булаир;; ул. Янко Сакъзов; ул. Трънска; ул.Янтра; ул. Струма; ул. Тимок; ул. Искър; ул. Марица; ул. Арда; ул. Тунджа; ул. Места; ул. Тодор Каблешков – нечетни номера от № 1 до №63 и четни номера от №66 до №78; ул. Родопи от №44 до №60; ул. Солунска- нечетни номера от №1 до №13; ул. Панайот Волов; ул. Княз Дондуков – нечетни номера от №1 до №27 и четни номера от №2 до №26; ул. цар Асен – нечетни номера от №103 и четни номера от № 98; ул. Цар Симеон нечетни номера от №1 до №31 и четни номера от №2 до №28; ул. Хаджи Димитър – нечетни номера от № 1 до № 39 и четни номера от №2 до №48; ул. Акация – нечетни номера от т №1 до №67; ул. Александър Стамболийски – нечетни номера от № 1 до №47 и четни номера от №2 до № 74; ул. Цар Иван Шишман; ул. Климент Охридски – нечетни номера от № 1до №33 и четни номера от № 2 до №34; ул. Димитър Благоев нечетни номера от № 122 и четни номера от №122; ул. Хан Крум – нечетни номера от №1 до №23 и четни номера от № 2до №32; ул. Никола Вапцаров – нечетни номера от № 1 до №35 и четни номера от №2 до №28

Вх.№.....

ДО

ДИРЕКТОРА НА

ГР. БЯЛА СЛАТИНА

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

УВАЖАЕМА Г-ЖО/Г-Н ДИРЕКТОР,

Моля, да приемете заявлението на детето ми за участие в класиране за I клас през учебната година:

Данни за детето, подлежащо на задължително обучение	Детето ще ползва точки по следните критерии:	Брой точки (попълва се служебно)
..... /Име, презиме, фамилия/		
ЕГН:		
Настоящ /постоянен адрес към датата на подаване на заявлението (посочва се по-благоприятния адрес):		
1. Адресът е в прилежащия район на училище и не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението. ДА НЕ Данни за братя или сестри до 12-годишна възраст, ако са ученици в същото училище, независимо от постоянния/настоящия им адрес. ДА НЕ Трите имена: Клас:.....		
2. Адресът е в прилежащия район на училище и не е променян повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението. ДА НЕ		
3. Адресът е в прилежащия район на училище, но е бил променен през последната 1 година преди подаване на заявлението. ДА НЕ		
4. Адресът е извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението. ДА НЕ		
При класирането ученикът получава точки само по един от критериите от т. 1. до т. 4. Ако кандидатстващият отговаря на повече от един от посочените по-горе критерии, се взема предвид този, който носи по-голям брой точки.		
Данни за родителите/настойниците на детето, подлежащо на задължително обучение		

